

Stadgar för Nätet föräldrakooperativ förskola, ekonomisk förening, Nättraby

Antagna 2017-05-09

§1 Firma

Föreningens firma är Nätet, föräldrakooperativ friluftsförskola, ekonomisk förening, Nättraby.

§2 Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva ett föräldrakooperativt förskola för medlemmarnas barn.

Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningen skall verka för en hälsosam och kreativ miljö samt en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet som ett komplement till barnens hemmiljö och för att tillgodose barnens behov av trygghet och varaktiga relationer.

I verksamheten kommer särskild vikt att läggas vid natur och kultur med rötter i barnens hembygd.

För den pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal. Förskolans föreståndare skall i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet.

Förskolans öppettider bestäms av föreningsstämman.

Förskolan skall i övrigt uppfylla de krav de krav staten, kommunen och andra myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten för erhållande av kommunbidrag.

§3 Säte

Styrelsen har sitt säte i Karlskrona kommun.

§4 Upptagningsområde

Föreningens upptagningsområde är enligt Karlskrona Kommuns anvisningar.

§5 Medlemskap i föreningen

Till medlem antages föräldrar till barn, som enligt styrelsens beslut om intagning, tilldelas plats i föreningens förskola, samt om sökanden kan väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Med förälder jämställs vårdnadshavare i denna stadga.

Beslut om antagande av medlem fattas av styrelsen.

Medlemskap är obligatoriskt för föräldrar som har barn placerade i föreningens verksamhet.

Medlemskap är individuellt.

§6 Medlems skyldigheter

Arbetsplikt föreligger för varje medlem som har barn placerade i föreningens förskoleverksamhet, och fastställs av ordinarie föreningsstämma, i snitt 15 gånger per medlem och år. Förändring av arbetsplikt under tiden som ledamot i styrelsen se under §19. Styrelsen kan ge arbetspliktslättning för enskilda medlemmar vid återopande av speciella omständigheter.

Ordinarie föreningsstämma anger närmare anvisningar om hur arbetsplikten skall fullgöras. Därvid skall föreståndarens och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas.

Medlem är vidare skyldig att betala stadgeenliga insatser och av föreningsstämma fastställda avgifter, samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut och lämna de uppgifter som kan behövas för fullgörandet av föreningens ändamål. Medlemsavtal rörande detta skall ingås mellan medlem och förening.

§7 Intagning av barn och utnyttjande av plats

Ansökan till förskolan sker genom Karlskrona Kommun.

Antagning till förskolan sker i enlighet med tilldelad kölista från Karlskrona Kommun.

Behovet av antal barn som skall antas i åldrarna 1-3 år resp 4-6 år beslutas av styrelsen.

Barn som har plats vid förskolan har rätt att behålla denna under föräldrarnas lagstadgade föräldraledighet, långtidssjukskrivning eller arbetslöshet i den omfattning kommunbidrag utbetalas. Föräldrarnas arbetsplikt kvarstår och ordinarie avgifter debiteras om platsen önskas behållas.

Tilldelad plats får utnyttjas endast om den sökande är eller antas till föreningen. Har förälder ej ansökt om medlemskap eller vägras han/hon medlemskap faller beslutet om intagning.

För utnyttjad plats vid föreningens förskola skall erläggas förskoleavgift i enlighet med vad som föreskrivs i §9.

Uppsägning av tilldelad plats i föreningens förskola skall ske minst 3 månader i förväg. Föreningsstämma äger dock rätt att förkorta i föregående mening nämnda tid. Med uppsägning av tilldelad plats jämställs medlems uppsägning till utträde ur föreningen enl §12 och styrelsens eller föreningsstämmans beslut om uteslutning enl §13.

§8 Insats

Medlem skall delta i föreningen med ett insatsbelopp om etthundra (100) kronor.

Insatsen erlägges kontant vid erhållande av medlemskap.

Insats återbetalas enligt lagen om ekonomiska föreningar.

§9

Medlemsavgift

Medlem skall erlägga årlig medlemsavgift som fastställs av föreningsstämman, dock högst 500 kr per år och medlem.

§10 Förskoleavgift

För utnyttjande av föreningens tjänster skall medlem erlägga förskoleavgift enligt de principer som föreningsstämma fastställt.

Avgiftens storlek baseras på av föreningsstämma antagen driftsbudget, men skall ej överstiga kommunens maximala avgift för plats i kommunal barnomsorg.

Avgiften skall erläggas i förskott.

§11 Tystnadsplikt

Medlem som inom föreningens verksamhet får kännedom om medlems, medlems barn och anställds hälsotillstånd eller personliga förhållande får inte röja uppgiften om det inte står klart att detta kan ske utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men.

Detta gäller dock inte om uppgiften lämnas till socialtjänsten eller hälso-sjukvården och uppgiftslämnandet syftar till att skydda någon underårig.

§12 Uppsägning av medlemskap

Uppsägning till utträde ur föreningen skall ske skriftligen och tillställas styrelsen.

I samband med uppsägning till utträde förlorar medlem rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter samt eventuell plats i föreningens kö till förskoleplats.

§13 Uteslutning

Det är varje medlems skyldighet att följa föreningens stadgar, följa i behörig ordning fattade beslut, fullgöra arbetsplikt och att inte på något sätt motarbeta föreningens intresse eller ändamål.

Medlem som bryter mot dessa skyldigheter får uteslutas av styrelsen. Uteslutning är att ses som den sista utvägen. Innan uteslutning sker skall följande steg vidtagas:

- muntlig tillsägelse av respektive gruppansvarig (styrelseledamot)
- skriftlig varning som öppet redovisas i styrelsemötesprotokoll
- dubbel platsavgift under ett eller två kvartal
- uteslutning

Utesluten medlem äger rätt att hänskjuta fråga om uteslutning till föreningsstämma genom anmälan om detta skriftligen till styrelsen inom en månad från det att beslutet skriftligen tillsänts medlemmen. Medlem som hänskjuter fråga om uteslutning äger rätt att behålla förskoleplats till dess frågan prövats av stämman.

Den som utesluts förlorar omedelbart sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter

§14 Avgång ur föreningen

Avgång ur föreningen sker vid utgången av läsåret dock senast den 31 augusti eller slutar tidigast tre (3) månader efter det att den omständighet inträffat som föranlett avgången inträffat.

§15 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma skall hållas senast under maj månad.

Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen finner det erforderligt eller då det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av minst en revisor eller minst en tiondel (1/10) av samtliga medlemmar.

Varje medlem har en röst.

Rösträtt genom fullmakt är tillåten, dock får ingen utöva rösträtt med mer än en fullmakt.

Föreningsstämma öppnas av styrelsens ordförande och vid förfall av denne av den som styrelsen utsett.

Kallelse till föreningsstämma skall ske skriftligen genom anslag på föreningens anslagstavla samt genom utskick till medlem och revisorer.

Kallelse till ordinarie stämma skall meddelas tidigast fyra (4) och senast två (2) veckor före stämman.

Kallelse till en extra föreningsstämma ska utfärdas tidigast fyra veckor och senast två veckor före föreningsstämman.

Beslut på föreningsstämma fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrives i föreningslagen. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst utom vid personval då lottning tillämpas.

Senast tre veckor efter stämman ska protokollet hållas tillgängligt hos föreningen för medlemmarna och innehavarna av förlagsandelar.

§16 Ärenden på ordinarie stämma

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekommande:

1. Stämmans öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Anmälan av styrelsens val av sekreterare
4. Fastställande av dagordning
5. Fastställande av röstlängd
6. Val av två personer att jämte ordförande justera protokollet. Justeringsmän är tillika rösträknare
7. Fråga om stämma utlysts i behörig ordning
8. Styrelsen verksamhetsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
12. Beslut beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
13. Fastställande av arvode och reskostnadsersättning till styrelsens ledamöter och revisorer
14. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsår
15. Fastställande av budget för innevarande räkenskapsår
16. Val av styrelse
 - a, fastställande av antal ordinarie ledamöter och suppleanter
 - b, val av ordförande
 - c, val av övriga ledamöter
 - d, val av styrelsesuppleanter
17. Val av revisorer och revisorssuppleanter
18. Val av valberedning med suppleanter samt sammankallande
19. Ärenden som av styrelsen hänskjutits till stämman
20. Övriga frågor
21. Stämmans avslutande

§17 Motionstid

Ärenden som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen anmälas till styrelsen senast fyra(4) veckor före stämman.

För stämmans prövning av uteslutningsbeslut gäller bestämmelsen i §12

§18 Meddelande

Andra meddelande än kallelse till föreningsstämma skall delgivas till medlemmarna genom anslag på föreningens gemensamma anslagstavla.

§19 Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som består av lägst 5 och högst 7 ledamöter med högst 7 suppleanter, och som förutom ordförande har följande ansvarsområde:

Sekreterare
Personalansvarig
Kassör
Ansvarig utegrupp
Ansvarig innegrupp
Ansvarig arrangemangsgrupp

Till ordinarie styrelseledamot eller suppleant kan endast en (1) medlem per familj inväljas. Befattningar enligt ovan väljs av stämman.

Styrelsen väljs årligen vid ordinarie föreningsstämma, efter förslag av valberedningen, bland föreningens medlemmar. Valet gäller till dess nästa eller därpå följande ordinarie föreningsstämma har hållits. Mandatperioden för respektive ledamot fastställs i samband med valet.

Suppleanter utses i respektive arbetsgrupp och skall/kan även fungera som delansvarig inom respektive arbetsgrupp.

Styrelsen är beslutsför när antalet ordinarie ledamöter eller suppleanter överstiger hälften av hela antalet ordinarie ledamöter.

Suppleant, som ej tjänstgör som ledamot, får delta i förhandlingarna men ej i besluten.

Vid styrelsemöte skall föras protokoll som justeras av ordförande. Protokoll från styrelsemöte skall vara justerat och hållas tillgängligt för medlemmarna inom två veckor från datumet för styrelsemötet.

Styrelsen skall i god tid före påbörjan av nytt räkenskapsår utarbeta förslag till budget och verksamhetsplan, vilken fastställs på extra föreningsstämma innan verksamhetsårets början.

Där ej annat sägs i dessa stadgar eller följer av lag fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, utom vid personval då lottning tillämpas. När minsta antal ledamöter är närvarande för att styrelsen skall vara beslutsför krävs dock enhällighet för giltigt beslut.

Valberedning väljs på ordinarie föreningsstämma. Förslag till valberedningens sammansättning tas fram av sittande styrelse.

Ordförande och Sekreterare är under tiden som ledamöter i styrelsen helt entledigade avseende deltagande i någon av de olika arbetsgrupperna och utöver det halvt befriad från sin stängnings- och städningsplikt.

Personalansvarig och Kassör är under sin tid som ledamot i styrelsen befriad från sin stängnings- och städningsplikt. Löneansvarig är halvt befriad från sin stängnings- och städningsplikt

Övriga ledamöter i styrelsen är halvt befriad från sin stängnings- och städningsplikt.

Styrelsen styr över 17 dagar av personalens semester under året, då förskolan är stängd. Sida 7(7) Förläggningen sker i samråd med förskolans personal så att det inverkar så lite som möjligt på verksamheten. 15 dagar förläggs under sommarperiod, två dagar förläggs under resterande tid av året.

§20 Årsredovisning

Styrelsen är skyldig att upprätta och avlämna årsredovisning omfattande verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Årsredovisning skall avlämnas till revisorerna senast sex (6) veckor före ordinarie föreningsstämma

§21 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§22 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december

§23 Överlåtelse av egendom

Styrelsen eller firmatecknare får inte utan föreningsstämmans bemyndigande inteckna eller avhända föreningens egendom.

§24 Revisorer

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses årligen vid ordinarie föreningsstämma för fram till dess nästa ordinarie stämma hållit två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant.

Revision av årsredovisningen skall vara verkställd och berättelse däröver inlämnad till styrelsen senast fyra (4) veckor före ordinarie föreningsstämma.

§25 Vinstdisposition

Uppkommer vinst i föreningens verksamhet skall i lag föreskriven avsättning till reservfond ske. Vad därefter återstår skall enligt föreningsstämmans beslut, alternativt helt eller delvis, föras i ny räkning, fonderas eller utdelas till medlemmarna i förhållande till deras inbetalda förskoleavgifter under det avsedda räkenskapsåret.

§26 Behålla tillgångar vid upplösning

Vid föreningens upplösning skall dess behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna. Därvid skall medlemmarna först om möjlig få tillbaka inbetalda insatser. Vad som därefter återstår fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda förskoleavgifter till föreningen under de tre (3) senaste räkenskapsåren.

§27 Stadgeändringar

Ändringar i dessa stadgar skall ske i enlighet med lagen för ekonomiska föreningar.

§28 Hänvisning till lagen om ek för

Beträffande föreningens förhållande i övrigt gäller vad som föreskrivets i lagen om ekonomiska föreningar.